

<団体傷害保険>

お手続きガイド

申込締切日
毎月月末

商品内容の詳細は各画面の「商品内容（パンフレット）」をご確認ください

1 お手続きページへのアクセス

右記の二次元コードまたはURLよりアクセスしてください。

- ご利用可能時間：7：00～26：30
- URL：<https://dantai.ms-ins.com/indx.php?ID=xrp37w>

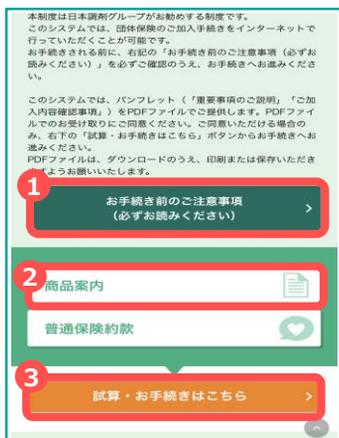
10月1日～10月31日までは手続きサイトが異なります。こちらからはお手続きできませんのでご注意ください



2 お手続き方法

ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません。1つ前の画面にお戻りになる場合は、画面左下のボタンを選択してください。

1 トップ画面



1 2 をご確認のうえ 3 を押して次に進んでください。

2 ポップアップ画面



4 「いいえ」を選択してください。次画面で個人情報の取扱いについて案内を確認の上、次へ進んでください。

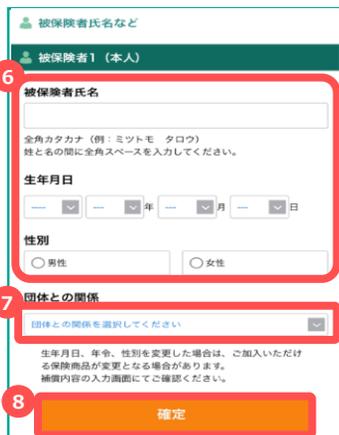
手続き完了後に、内容照会や訂正をする場合は「はい」をご選択の上、18で指定した「ログインID」「パスワード」でログインできます

3 被保険者追加画面



5 「追加する」を押してください。未加入者（被保険者追加）の方は、追加するを選択のうえ、被保険者情報を入力ください。

4 被保険者情報入力



6 氏名・生年月日・性別を入力してください。
7 プルダウンで団体との関係をご選択の上、
8 の「確定」を押してください

5 プラン選択画面



おすすめのプランが表示されますので、ご希望のプランをご選択のうえ、9 を押してください

6 告知画面入口



親介護費用オプションに加入する方は告知が必要です。10 「告知する」を押してください。
※上記以外の方は告知不要です

7 告知画面詳細

被保険者氏名
ホケン タロウ

以下のセットに関する介護を受ける方（親）の告知です。

基本コース・口数
-

オプション
オプション補償：P1セット（親介護一時金・要介護3・100万円）

特約被保険者等1

特約区分
次の項目で入力いただき、「介護を受ける方（親）の氏名」の方にセットされる補償を選択してください。

1. 一時金のみ

2. 休業のみ

3. 一時金+休業

介護を受ける方（親）の氏名

特約区分¹¹「一時金のみ」を選択し、補償対象となる親御さまについて告知内容をご入力ください。「健康状況告知内容ご入力にあたって」をご確認いただき「確認しました」にチェックの上、入力完了ボタンをクリックしてください。

8 補償内容確認画面

被保険者8 + 追加する

① こちらも必ずご確認ください。

以下に該当がある場合、下記の「他の保険契約等」「保険金請求歴」を必ず入力してください。ご入力がない場合には「なし」と回答したことになります。

■他の保険契約等
両側の命を補償する他の保険契約等（団体総合生活補償保険、普通傷害保険等をいい、いずれも積立保険を含みます。）がありますか。
〔注〕他の保険会社等における契約を含み、団体契約、生命保険契約、共済契約を含みます。

12 彼の保険契約等を告知する

■保険金請求歴
過去3年以内に病気またはケガで保険金（合計して5万円以上）を請求または受領したことがありますか。
〔注〕他の保険会社等への保険金請求を含みます。

13 保険金請求履歴を告知する

入力内容に間違いがないことをご確認ください。次のお手続きにお進みください。

14 次へ

¹² ¹³ に該当がある場合は告知（入力）をお願いします。入力ニア用確認のうえ、¹⁴ を押してください。その後、重要事項のご説明画面に遷移しますので確認のうえ、「次へ」を押してください。

9 申込情報入力画面

このページのブックマークはお控えください。

申込人情報入力

補償内容の入力 重要事項のご説明

申込人情報入力 加入内容の確認・完了

以下のお書きま（お手続きされている方ご本人）に関する項目をご確認ください。
表示されている内容が異なる場合は、修正してください。
本システムをはじめご利用になる方は、新たにご入力をお願いいたします。（被保険者1で入力いただいた情報を表示しております。）
なお、申込人情報のみ変更される方も、ご加入内容を確認いただき、お手続きを完了させてください。
被保険者1の情報を表示しています。修正される場合は「補償内容を入力する（保険料試算）」画面で「被保険者情報の変更」ボタンを押して修正してください。

15 申込人氏名・生年月日など

16 所属など

17 所在地・連絡先など

18 ユーザー情報など

次へ

▼を押して ¹⁵ ~ ¹⁸ を入力ください。
・メールアドレスは、個人メールアドレスをご入力ください。
・社員番号は8桁をご入力ください。
アクセスコードは[JP2025]を入力し、「次へ」を押してください。

10 トップ画面

被保険者1 合計保険料 (1回分) 1,670円

合計保険料(1回分) 1,670円

適宜、加入内容確認画面・加入内容確認事項PDFを印刷・データ保存ください。

上記の内容でよろしければ、以下の内容をご確認のうえ「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、[上記の内容で確定]ボタンをクリックしてください。

修正がある場合は、[入力内容の修正]ボタンをクリックして修正を行ってください。

- 「ご加入内容確認事項」について確認しました。

19 確認しました

申込内容を印刷される場合は、本画面をブラウザの印刷機能にて印刷してください。

お手続き完了後は、再度本システムにログインいただけます。申込内容のご確認が可能です。

上記の内容で確定

戻る

申込人情報、加入内容を確認し、問題なければ「確認しました」にチェックのうえ、¹⁹ を押してください。

11 申込完了画面

日本調剤グループ 団体傷害保険（通年 申込専用）

○戻る場合は、ブラウザの戻るボタンではなく、画面上のボタンをご利用ください。
このページのブックマークはお控えください。

申込完了

補償内容の入力 重要事項のご説明

申込人情報入力 加入内容の確認・完了

お申込みを承りました。ありがとうございました。
指定のメールアドレスへ手続完了メールを送信いたしますので、メールが届いたことをご確認ください。
メールが届かない場合は、お手数ですがお問い合わせ先までご連絡ください。

17 TOPへ

Copyright © Mizu Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.

¹⁷ で入力したメールアドレス宛に手続き完了メールをお送りします。手続き完了後の手続き内容確認や訂正方法については[Q&A]に記載しています。画面右上 を押すと商品案内やお問合せ先の確認ができます。

3 Q&A ご不明点がございましたら下記問合せ先までご連絡ください。

①手続き完了したが、手続き内容の確認は可能ですか？

TOP画面の【試算・お手続きはこちら】押下後に出てくるポップ画面で「はい」をクリックいただき、ログインいただくと「ご加入内容の確認」画面にてご確認が可能です。ログイン時には手続きガイド ¹⁸ で設定した「ログインID」「パスワード」の入力が必要です。

②手続き完了した内容を訂正したい。

お手続きした月の月末までに限り、Q①の方法でログインいただき、お手続きいただくことが可能です。システム上、翌月以降も修正は可能となっておりますが、翌月以降の修正については契約内容に反映できかねますのでご注意ください。

③手続き後にログインしようとしたがパスワード相違でロックがかかってしまった。

下記問合せ先までご連絡ください。

問合せ先

日本調剤(株) 保険サービス事業部 損保推進チーム
TEL : 03-6810-0867 / メール : jphoken-sonpo@nicho.co.jp

